



Как проверить, что документы подписаны с помощью
квалифицированной и действительной электронной
подписи

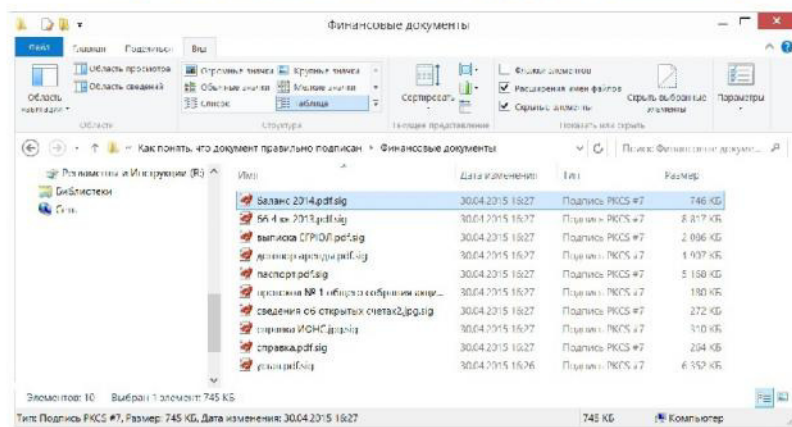


Вы получили от клиента подписанные документы

Эти документы имеют расширение **.sig**.

Это значит, что документы подписаны с помощью **электронной подписи**. Подписанные документы имеют значок с красной ручкой ( отчет.sig), и имеют в конце имени расширение **.sig** (Или значки могут быть в виде белого пустого листа ( отчет.sig), если не установлена программа КриптоАРМ).

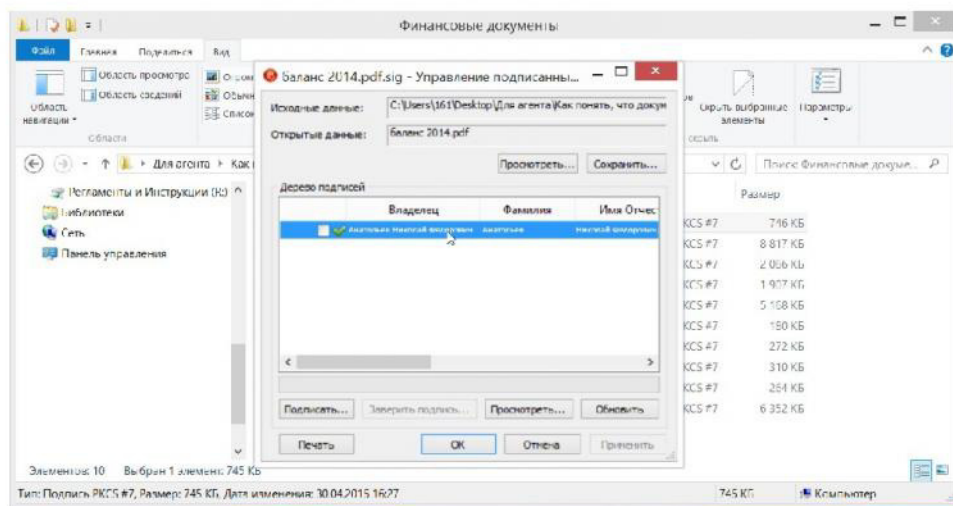
Открываются такие документы с помощью программы КриптоАРМ. (Скачать программу можно с официального сайта <http://www.trusted.ru/wp-content/uploads/trusteddesktop.exe>).



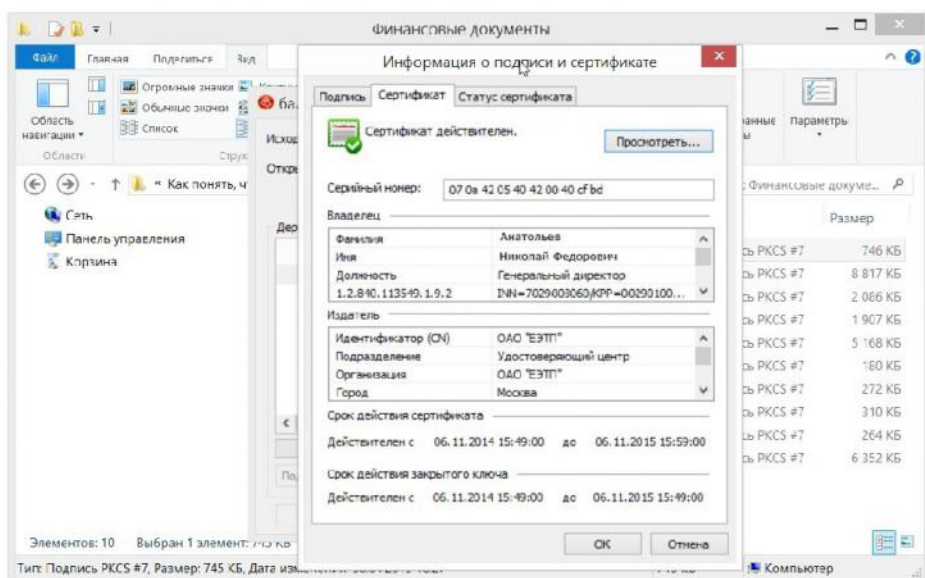
1. Теперь наша задача выяснить, что электронная подпись действительная и квалифицированная.

Как это сделать?

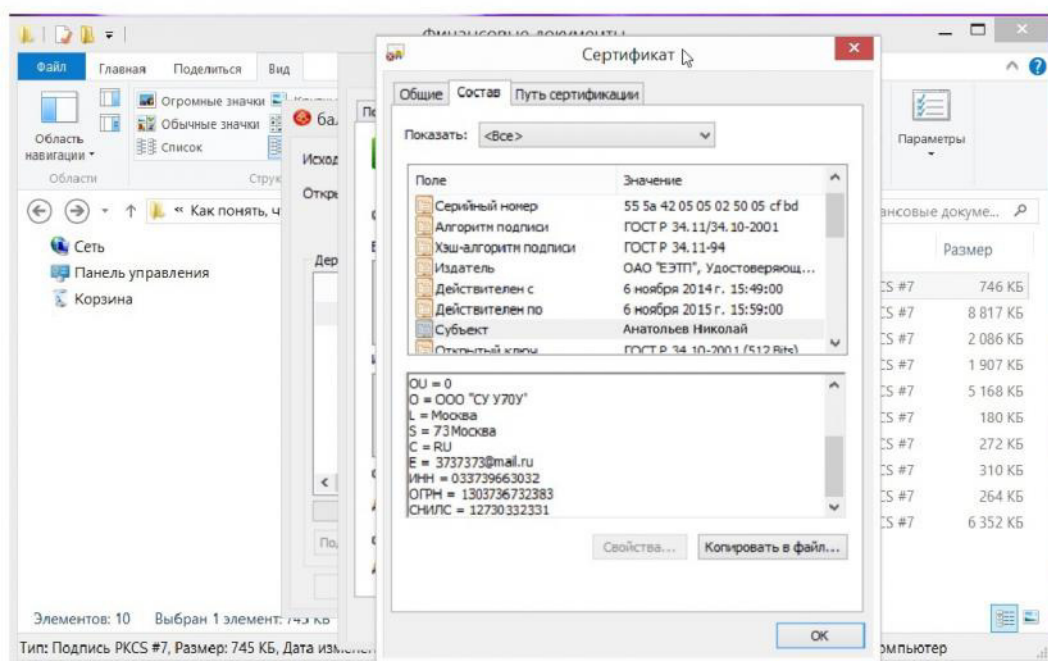
Открываем подписанный документ. Нажимаем несколько раз кнопку **«Далее»**, чтобы добраться до информации о подписанном документе. Нажимаем два раза мышкой на поле, где указан **«Владелец»**.



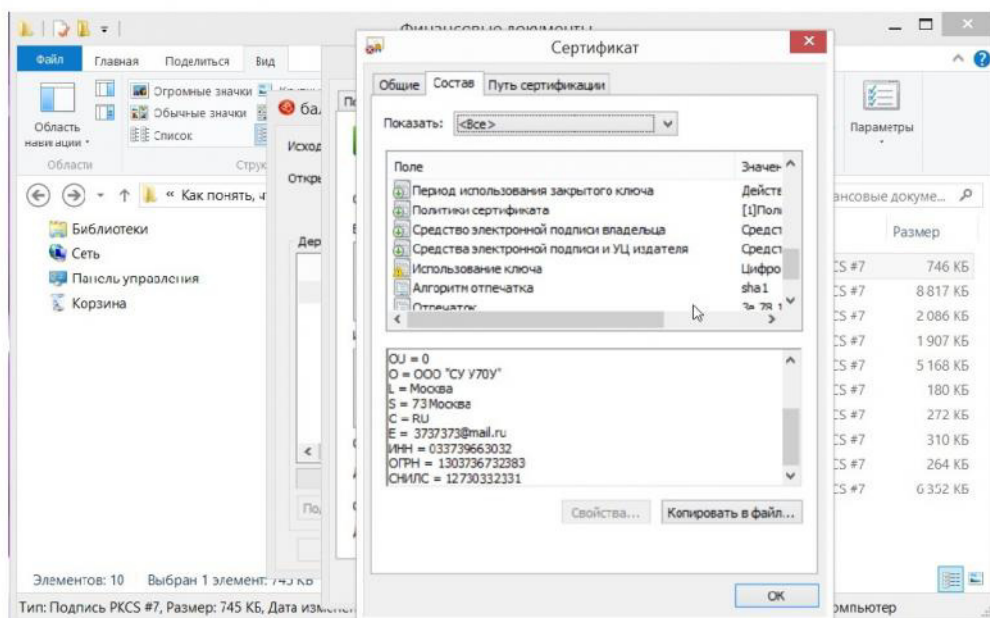
2. Открывается новое окно. Нажимаем на вкладку «Сертификат». Смотрим срок действия сертификата и срок действия закрытого ключа. Если дата не просрочена, то **электронная подпись действительная**. Здесь же можно проверить, что **электронная подпись квалифицированная**. Чтобы это сделать, нажимаем кнопку «Просмотреть».



3. Заходим во вкладку «Состав». Находим пункт «Субъект». В нем ищем Поле «СНИЛС» (Или 1.2.643.100.3*).



4. Далее крутим вниз список, ищем «Средство электронной подписи и УЦ издателя» (Или 1.2.643.100.112*) и «Средство электронной подписи владельца» (Или 1.2.643.100.111*).



5. Если мы нашли поля «СНИЛС» (Или **1.2.643.100.3***), «Средство электронной подписи и УЦ издателя» (Или **1.2.643.100.112***) и «Средство электронной подписи владельца» (Или **1.2.643.100.111***), то такая электронная подпись квалифицированная.

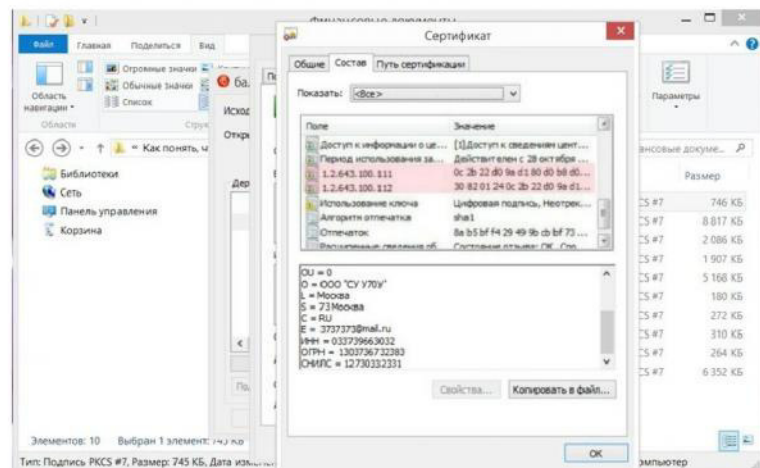
Но что делать, если у клиента **электронная подпись неквалифицированная**? Почему она должна быть **квалифицированной**? Как объяснить, почему нам нужно выпустить для клиента **квалифицированную электронную подпись**?

Ответы на эти вопросы можно найти по ссылке — http://gosbroker.ru/files/why_signature.pdf



* Примечание

Как вы могли заметить, в скобках указывались номера вместо текста. Как, например, «СНИЛС» (Или 1.2.643.100.3). Это связано с особенностью настроек компьютера, но оба варианта правильные. Соответственно, если вы смогли найти поля «СНИЛС» (Это тоже самое, что и 1.2.643.100.3), «Средство электронной подписи и УЦ издателя» (Это тоже самое, что и 1.2.643.100.112), «Средство электронной подписи владельца» (Это тоже самое, что и 1.2.643.100.111), то такая электронная подпись квалифицированная.



Другие интересные ссылки:

— Как подписать документы с помощью электронной подписи. Какая используется для этого программа:

http://gosbroker.ru/files/how_to_sign.pdf

— Почему нужно подписывать документы электронной подписью. Почему нужна квалифицированная электронная подпись:

http://gosbroker.ru/files/why_signature.pdf



Подписание

документов с помощью

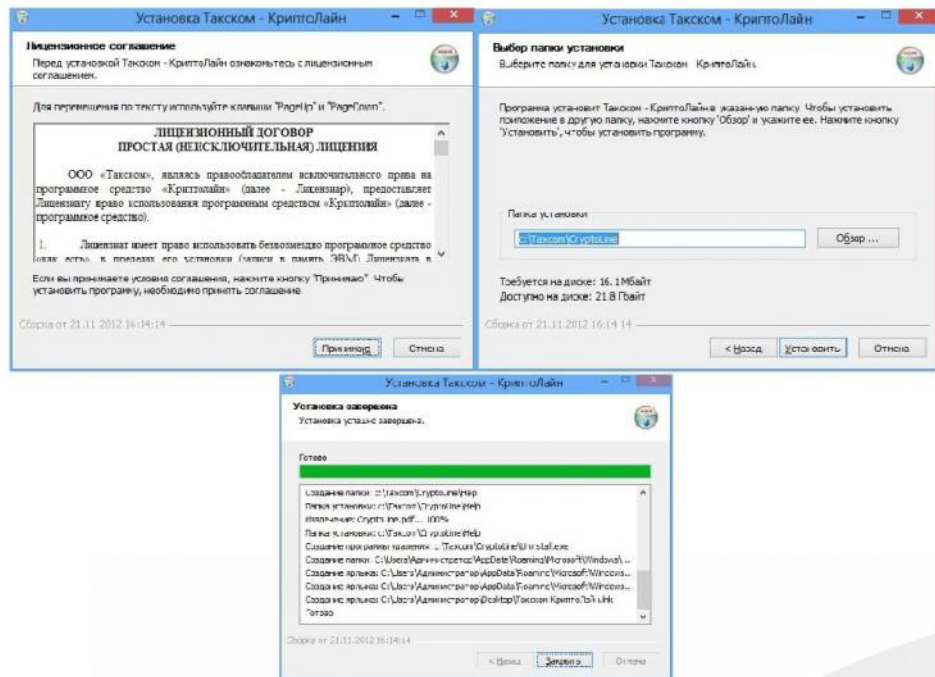
Такском-КриптоЛайн



1. Скачиваем программу по ссылке: http://www.taxcom.ru/upload/documents/doc_uc/CryptoLine.zip.
Разархивируем, запускаем установочный файл:

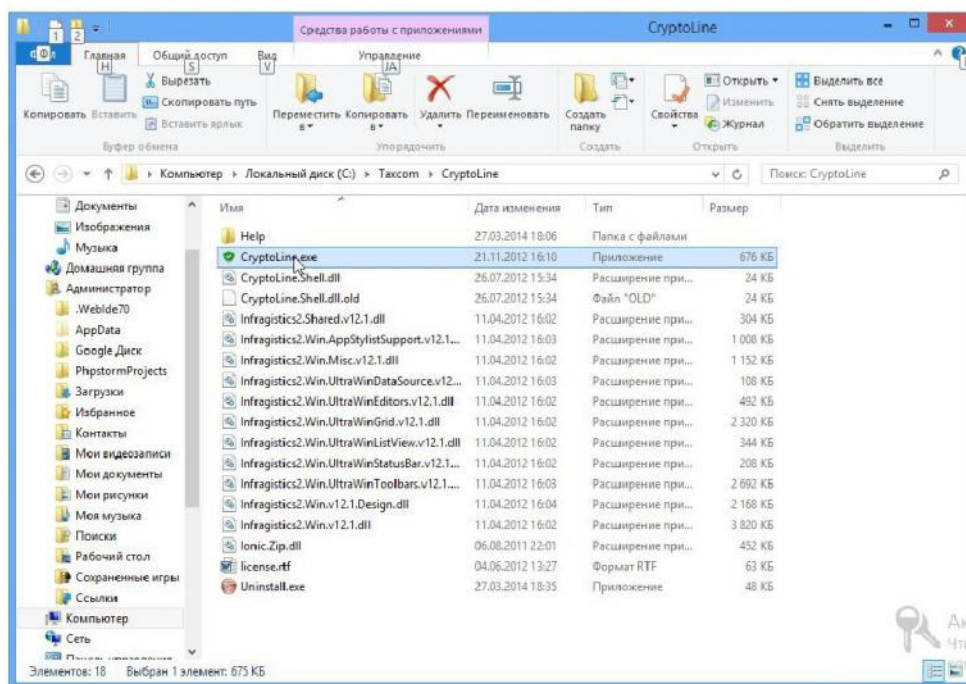


2. Устанавливаем.

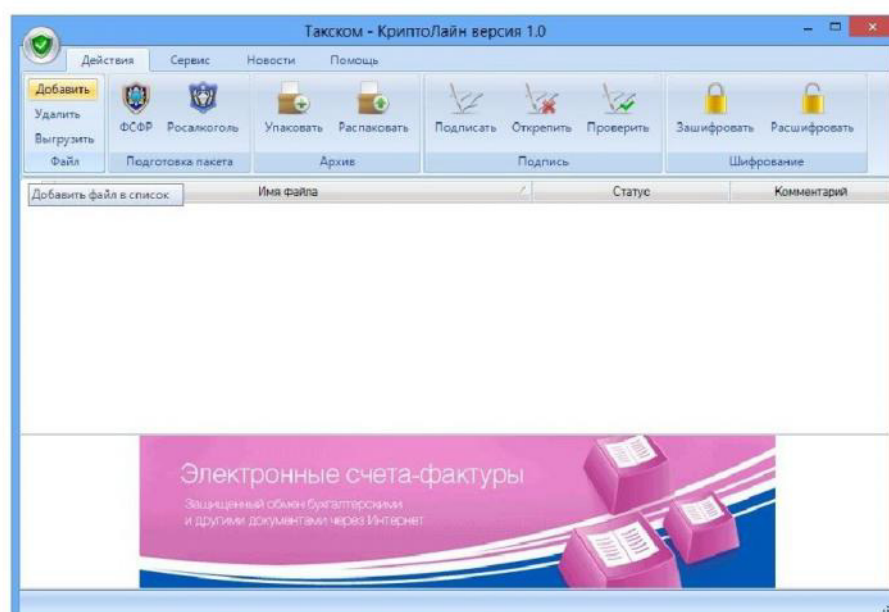


3. Запускаем КриптоЛайн.

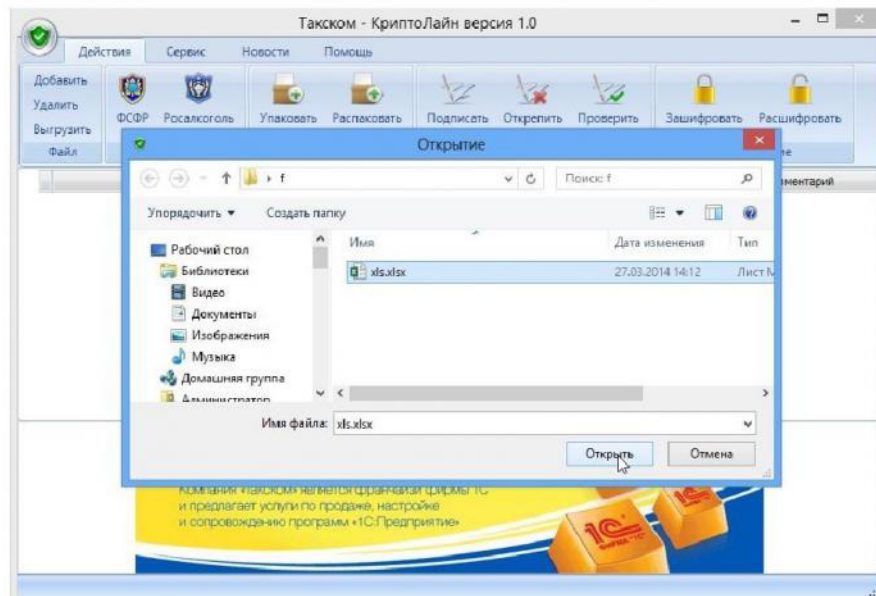
(по умолчанию программа устанавливается в директорию C:\Taxcom\CryptoLine, отсюда запускаем Cryptoline.exe).



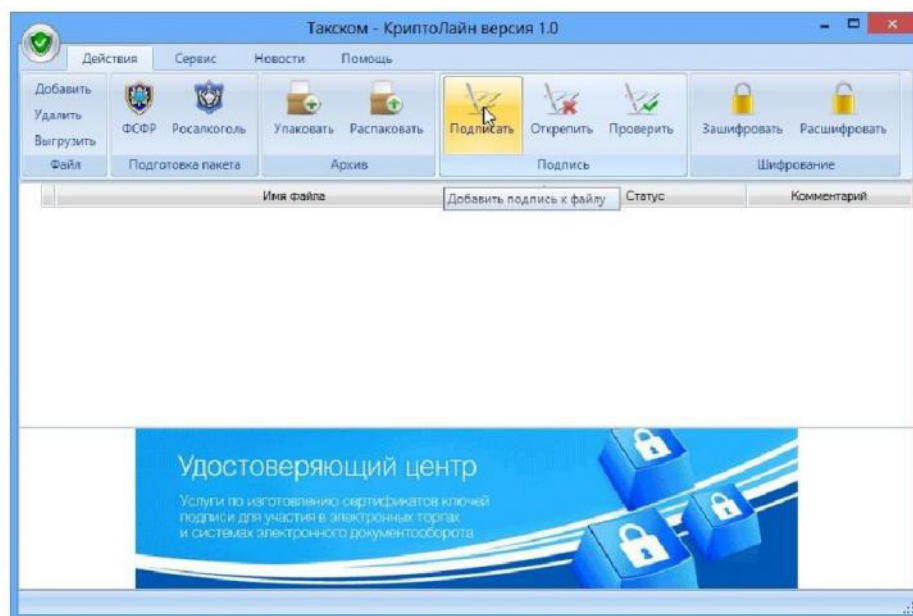
4. Нажимаем {Добавить}.



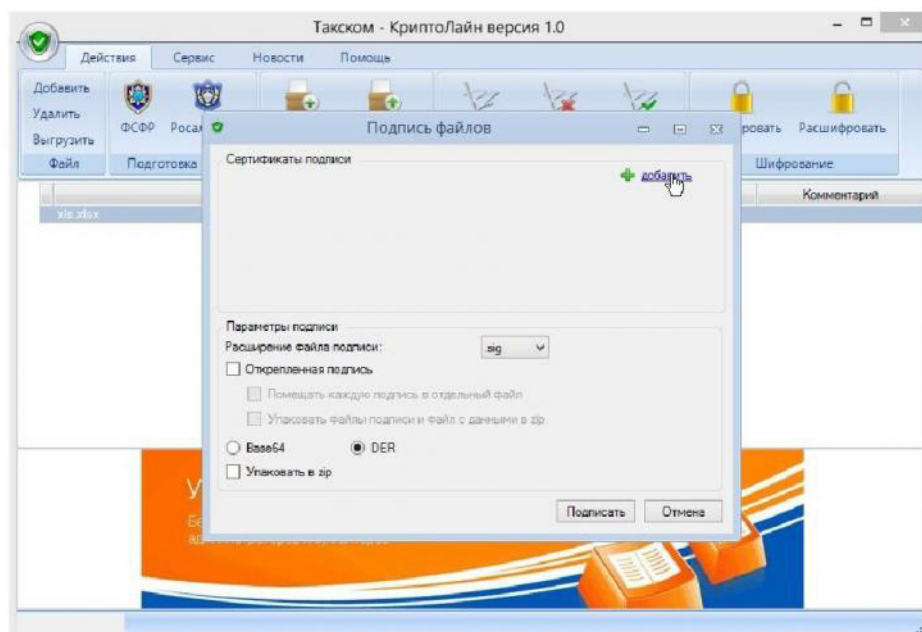
5. Выбираем документ.



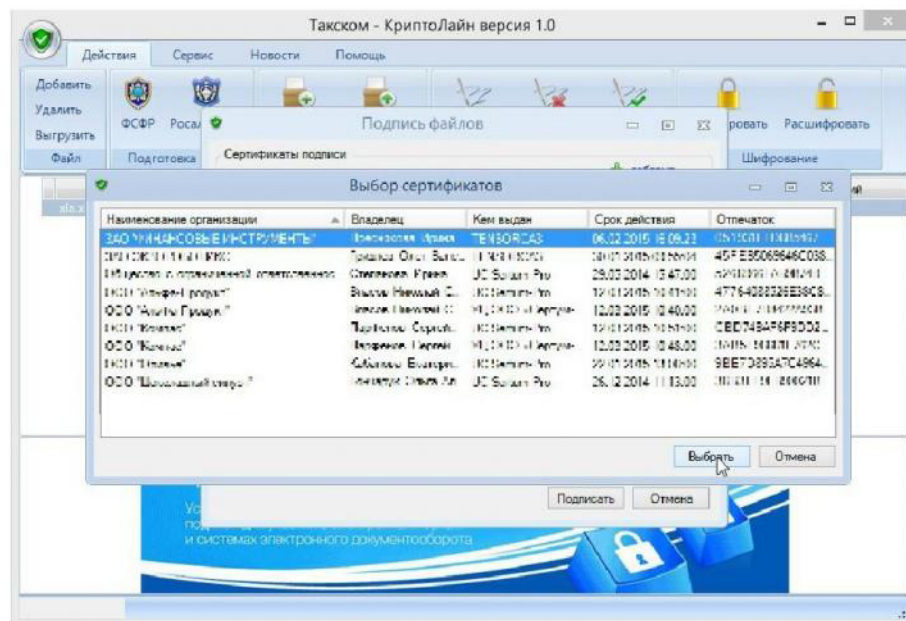
6. Нажимаем {Подписать}.



7. Нажимаем [Добавить].



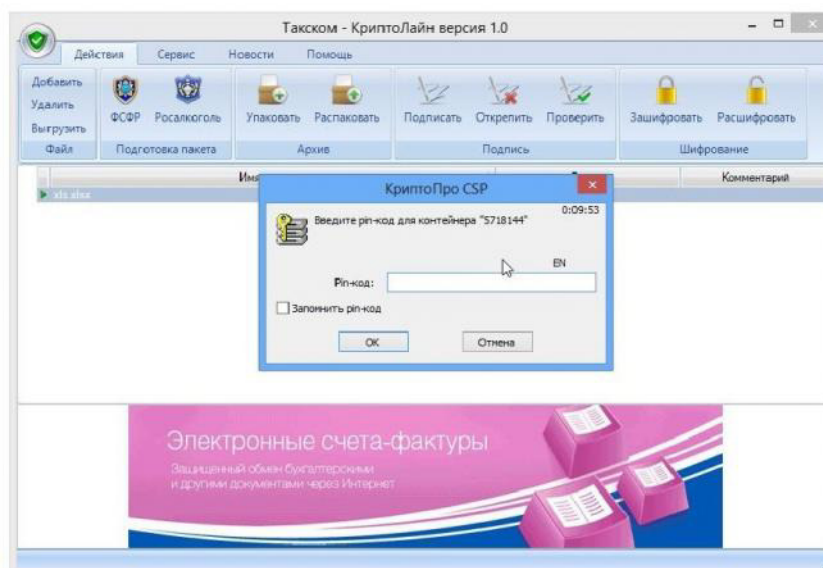
8. Выбираем из списка ваш сертификат для подписи.



9. Чуть ниже в «Параметрах подписи» проверяем настройки. (Меняем на формат **.sig**). Нажимаем {Подписать}

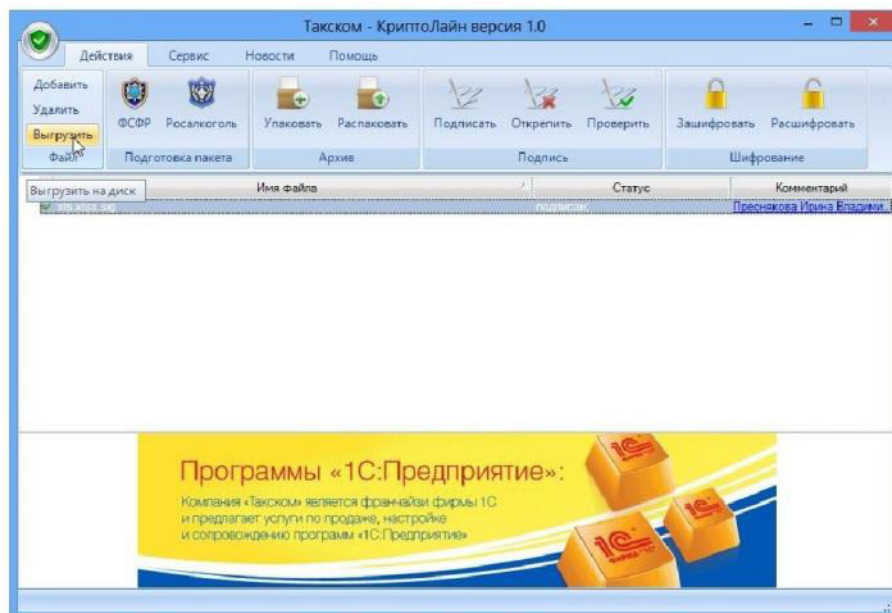


10. Может появиться окно с требованием ввода пин-кода для вашего токена*. Если не знаете его, то обычно это «12345678» или «1234567890».

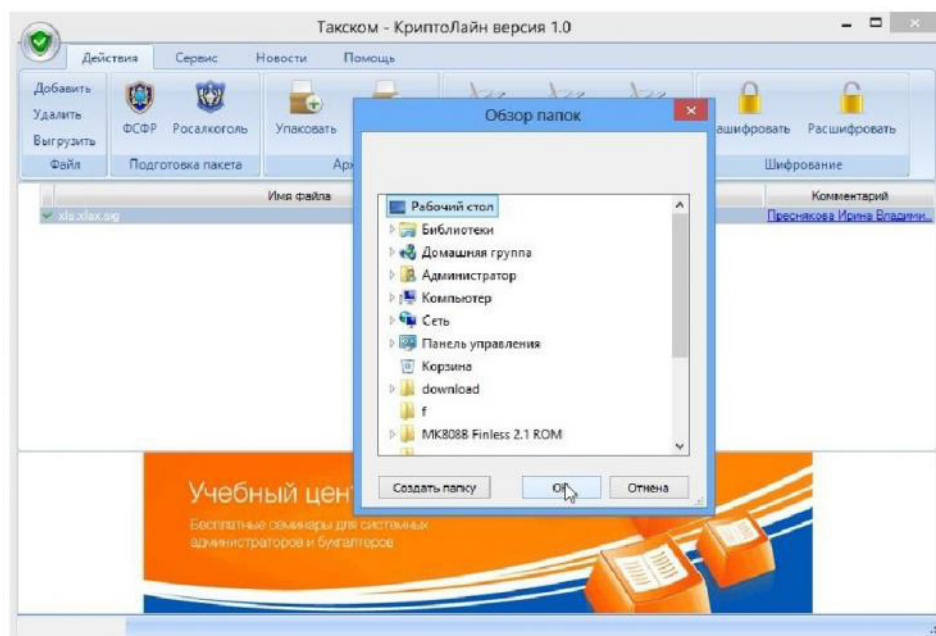


*Ключ электронной подписи (ЭП)

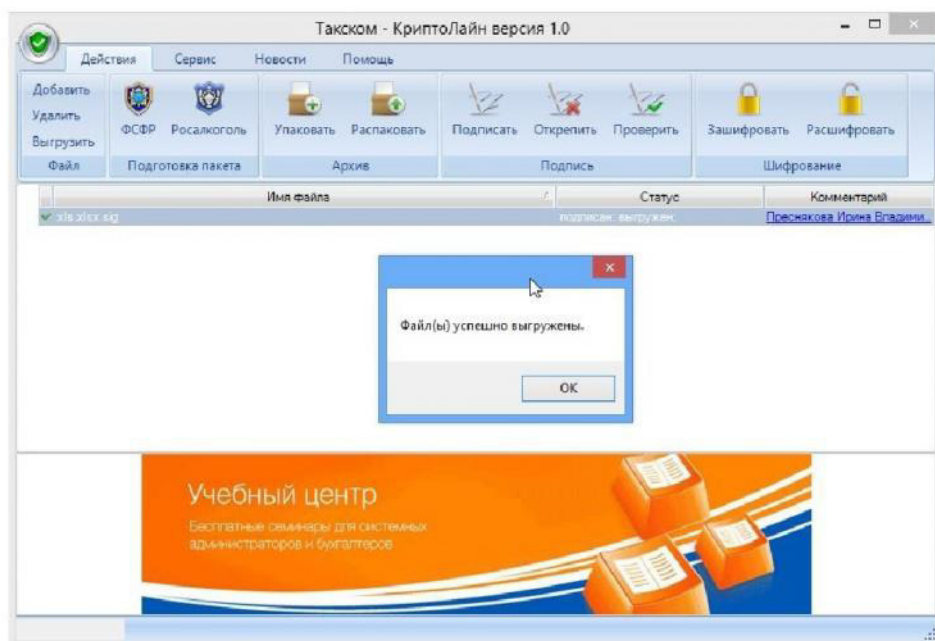
11. Все! Документ подписан. Осталось его выгрузить в какое-нибудь удобное место на компьютере. Выберите подписанный документ из списка и нажмите {Выгрузить}.



12. Сохраните {ок}.



13. Готово!



14. Подписанный документ будет в таком виде (с расширением .sig).
Оба варианта внешнего вида значка правильные.

